



# CHECKLISTE

**ES GILT BEIM ZÜGELN AN SO VIELES ZU DENKEN**, dass leicht etwas vergessen geht. Und der Ärger ist gross, wenn Sie feststellen, dass Sie den Telefonanschluss nicht gekündigt, eine Deckenlampe hängen lassen oder in der neuen Wohnung keine Leuchtmittel zur Hand haben. Wir haben eine umfangreiche Checkliste mit allen Punkten zusammengestellt, die zu beachten sind – vom frühzeitigen Entrümpeln bis zur Mängel-liste am neuen Wohnort.

## NOCH 8 WOCHEN ...

- Mit Räumen und Entrümpeln beginnen:** Estrich, Keller, Garage, Balkon nicht vergessen! Altes und Ungebrauchtes aussortieren.
- Offerten Umzugsfirmen einholen.**
- Kontaktaufnahme mit aktuellem Vermieter:** Erforderliche Instandsetzungsarbeiten klären.
- Handwerker-Offerten** für vereinbarte Instandstellungsarbeiten einholen.
- Arbeitgeber** über bevorstehenden Umzug und Datum orientieren (als Arbeitnehmer haben Sie Anrecht auf einen freien bezahlten Tag).
- Offerten Putzinstitute einholen:** Für die Reinigung der alten Wohnung.
- Erledigen / Planen für neue Wohnung:**
  - Vorhänge ausmessen und in Auftrag geben
  - evtl. Teppiche/Bodenbeläge bestellen
  - evtl. Malerarbeiten
  - Elektroanschlüsse, Entertainment system, Zusätzliche Telefonsteck-dosen erwünscht?

## NOCH 6 WOCHEN ...

- Definitive Aufträge erteilen:** Preise und genaue Termine schriftlich festhalten!
  - Umzugsfirma
  - Reinigungsinstitut
  - Handwerkerarbeiten am alten Wohnort
- Datum Umzugstermin** altem und neuem Vermieter schriftlich mitteilen.
- Boxen / Schutzhüllen / Polstermaterial** bestellen und Termin Anlieferung vereinbaren.
- Schulbehörde informieren:** Weitermeldung an neue Schulgemeinde bzw. Schülerzuteiler erfolgt automatisch.
- Möblierung neue Wohnung überdenken,** z.B. Möblierungsplan erstellen, allfällige Neuanschaffungen bestellen, Ausliefer-termine direkt an neue Wohnadresse schriftlich festhalten.
- Defekte Geräte in Reparatur geben** (erst nach dem Umzug wieder abholen!).
- Möchten Sie dieses oder jenes Möbelstück schon seit Längerem auffrischen lassen?** Jetzt ist der richtige Zeitpunkt, um dieses Vorhaben in die Tat umzu-setzen, jeder fehlende Gegenstand reduziert die Umzugskosten!
- Evtl. Briefpapier/Visitenkarten** mit neuer Adresse bestellen.
- Betreuung Kleinkinder** (auch Haustiere) für den Termin des Umzugstages organisieren.

## NOCH 4 WOCHEN ...

- Mit Packen beginnen:** Hausrat Zimmer um Zimmer aussortieren. Der Umzug ist auch eine gute Gelegenheit, sich von lange nicht mehr Gebrauchtem zu trennen.
  - Aussortiertes zur Entsorgung bereitstellen:**
    - Altpapier / Karton = Gemeinde
    - Sperrgut = Gemeinde, Werkhof
    - Altmetall = Gemeinde, Werkhof
    - alte Medikamente = Apotheken
    - Haushalts- und Elektrogeräte = \*
    - Radios, TV- und PC-Geräte = \*
- \* Gratisrückgabe in jedem Geschäft, das gleichartige Geräte verkauft. Die Rückgabe ist unabhängig von einem Neukauf oder der Produktmarke!
- TIPP: Viele Gegenstände wie Möbel, Kleider, Küchenartikel, Hausrat nehmen auch Brocken-häuser oder karitative Organisationen gerne entgegen.**
- Ausgeliehenes (Bibliothek, Ludothek, Freunde, Nachbarn) zurückbringen.
  - Radio-/TV-Konzession ummelden.



### Zeitpunkt für die Abschiedsparty!

Laden Sie an den alten Wohnort ein und veranstalten Sie gleichzeitig einen kleinen «Flohmarkt/ Garagenverkauf». Nachbarn, Freunde und Bekannte freuen sich mit Sicherheit über das eine oder andere Fundstück!

## NOCH 2 WOCHEN ...

- Telekommunikation:** Informieren Sie Ihren Telefon-anbieter über den Umzug (An- und Abmelden des Fixnetz-, Internet- und digitalen TV-Anschlusses).
- Post:** Adresswechsel melden, Nachsendeauftrag ausfüllen, evtl. Postfach kündigen, [www.post.ch](http://www.post.ch).
- Fahrzeugausweis:** Mit Angabe der neuen Adresse an das Strassenverkehrsamt einsenden.
- Packmaterial/Schutzfolie:** Ist genügend angeliefert worden? Andernfalls Fehlendes beschaffen!

- Sollen für das Umzugsfahrzeug Parkplätze (alter / neuer Wohnort) freigehalten werden?** Absprache mit Hauswart / Hausbesitzer / Umzugsfirma. Parkplatzsperrungen müssen beim Polizeiposten angemeldet werden (gebührenpflichtig). Auch Park-plätze in der blauen Zone sind reservationspflichtig (2 Wochen im Voraus bei zuständiger Polizeistelle).
- Erinnerungstelefonate an Handwerker,** die in neuer oder alter Wohnung Arbeiten zu erledigen haben:
  - Elektriker
  - Teppich-/Bodenleger
  - Maler
  - evtl. Vorhanglieferant neue Wohnung
- Möbelstellplan neue Wohnung** definitiv erstellen, eine Kopie davon für Umzugssequipe bereithalten – weitere Kopien zur Information der Zügelmäner am Umzugstag in neuer Wohnung aufhängen.
- An- und Abmeldung:**
  - Gemeindekanzlei oder Einwohnermeldeamt: Schriftenempfangsschein mitnehmen, Militärdienstpflichtige erhalten hier ein separates Formular zum Ausfüllen.
  - Umzugsdatum bekannt geben (= Stichtag für das Ablesen der Zähler):
    - Elektrisch: Informieren Sie sich im Internet.
    - Gas: Informieren Sie sich im Internet.
- Adressänderungen verschicken**
  - Steueramt
  - Schule, Krippe, Kindergarten
  - Arbeitgeber, evtl. neues Lohnkonto melden
  - Krankenkasse
  - Versicherungen
  - AHV (nur Selbstständigerwerbende und Rentner)
  - Banken / Postfinance
  - Kreditkarten
  - Vereine / Kurssekretariate
  - Zeitungen / Zeitschriften / Abonnements
  - Arzt / Zahnarzt
  - Tankstellen-Monatsrechnungen
  - Hauslieferanten: Getränke, Milchmann, Bäcker usw.
- Privatadressen:** Freunde und Bekannte mit einer bunten Adressänderungskarte informieren.

## NOCH 1 WOCHEN ...

- Packen, Boxen klar beschriften:** a) Inhalt, b) erwünschter Standort in neuer Wohnung
- Mit den Retusche-/Reparaturarbeiten beginnen:** z.B. Duschschlauch ersetzen, Sticker / Klebebänder mit Spezialreiniger ablösen, Entkalken der Sanitär-Armaturen, Nägel- und Schraubenlöcher verschliessen usw. (Fehlende Tablarträger, Schubladengriffe, Holzretuschestifte und vieles mehr finden Sie im Nägeli-Zügelshop).
- Menüplan** für letzte Woche aus Vorräten Tiefkühler / Kühlschrank zusammensetzen.
- Telefon mit Vermieter:** Abgabemodalitäten besprechen, Termin Wohnungsübergabe vereinbaren.
- Hauswart, Nachbarn:** Genaues Zügeldatum mitteilen.
- Reservierten Termin Reinigungsfirma sicherheitshalber telefonisch abchecken:** Datum / Uhrzeit der Wohnungsabgabe fixieren, Anwesenheit eines Vertreters des Putzinstitutes bei der Wohnungsübergabe verlangen.
- Evtl. Teppiche/Vorhänge zur Reinigung bringen,** nach Umzug an neue Wohnadresse anliefern lassen.
- Wochentag Kehrrichtabfuhr** (in der Hetze der Umzugswoche) nicht übersehen!
- Pflanzen** diese Woche zum letzten Mal vor dem Umzug giessen.

## NOCH 3 TAGE ...

- Chemische Reinigung, Schuhmacher, anderes abholen.**
- Evtl. provisorische Namensschilder für Briefkasten / Türklingel / Wohnungstür der neuen Wohnung vorbereiten.**
- Tasche mit Utensilien vorbereiten,** die am Umzugstag und für die ersten Handgriffe in der neuen Wohnung hilfreich sind: Leuchtmittel, Taschenlampe, Sicherungen, Werkzeug, Schnur, Seife, WC-Papier, Handtuch, Schnellverband, Verlängerungskabel, Elektrostecker, Klebeband, Feuerzeug, Schreibpapier, Adressbuch, Kugelschreiber, Abfallsäcke, Putzmaterial.
- Futter für Haustiere vorbereiten** und für den Umzugstag separat bereitstellen.
- Schmuck, Waffen, Bargeld, wichtige Dokumente separat packen** und an einem sicheren Ort bereithalten, diese Gegenstände am Umzugstag persönlich transportieren.
- Rundruf an alle freiwilligen Helfer:** Termin nicht vergessen? Uhrzeit nochmals festhalten! (Andernfalls Umzugsunternehmen informieren, evtl. zusätzliche Zügelmannen aufbieten.)
- Termin mit Babysitter für Umzugstage telefonisch rückbestätigen,** Details bezüglich Übergabe der Kinder vereinbaren, Tasche mit allem Notwendigen vorbereiten: Kindernahrung, Ersatzkleider/-schuhe, Spielsachen usw. Eigene Handynummern dazulegen, um Erreichbarkeit am Umzugstag zu gewährleisten.
- Für alle Fälle:** Einen Reserveschlüssel der alten Wohnung bei der Nachbarin deponieren.

## NOTIZEN

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## NOCH 1 TAG ...

- Kühlschrank leeren und abtauen.**
  - Tiefkühler** (falls nicht leer) mittels Schnellgefriertaste auf Maximum abkühlen = Kühlreserve bilden (am Umzugstag wird das Gerät im letzten Moment verladen und am neuen Domizil nach 2 bis 3 Stunden Standzeit wieder angeschlossen).
  - Vorhänge abnehmen** und in Schutzfolie einschlagen.
- ### KONTROLLIEREN
- Telefon am neuen Wohnort aufgeschaltet?
  - Parkfelder reserviert?
  - Sind alle gepackten Kartons / Gegenstände gekennzeichnet? Möbel gemäss Möbelstellplan?
  - Türen von nicht demontierbaren Schränken mit Spezialklebeband gesichert?
  - Alle Schrank-/Schubladenschlüssel abgezogen, in Schlüsselbeutel verwahrt? Wichtig: Bewahren Sie diesen Beutel an einem sicheren Ort auf, z.B. in Ihrer Handtasche!
  - Deckenlampen demontieren, Bilder abhängen.
  - Teppiche staubsaugen, einrollen, zusammenbinden.
  - Pflanzen in Schutzfolie einschlagen, evtl. Luftlöcher einstechen.
  - Garderobe in Umzugsboxen umhängen, Kleider für Umzugstag separat bereitlegen.
  - Verpflegung für Umzugshelfer vorbereiten: alkoholfreie Getränke, Snacks, Kraftriegel, Becher, Servietten usw. (die Umzugsequipe hat Anrecht auf 30 Minuten Pause alle 4 Stunden).
  - Je nach Vereinbarung mit Umzugsfirma: Kreditkarte oder Bargeld bereithalten.
  - Schränke demontieren, falls dies nicht die Zügelsequipe am Umzugstag macht.

## UMZUGSTAG

- Auf rutschsichere Schuhe, bequeme Kleidung achten.**
- Kinder / Tiere** zur Fremdbetreuung bringen.
- Treppenhaus, Zugänge zum Haus frei?**
- Rundgang mit Umzugsleiter,** Möblierungsplan neue Wohnung abgeben, spezielle Wünsche und fragile Gegenstände erwähnen, Grobablauf / Aufgabenverteilung absprechen.

- Schlüssel-/Schraubenbeutel,** Kugelschreiber für Kleinteile, die beim Demonstrieren der Möbel anfallen, bereithalten.
- Gute Beleuchtung im Treppenhaus, Keller, Estrich sicherstellen.**

## AM ALTEN ORT

- Kontrolle Telefonanschluss unterbrochen.**
- Briefkasten leeren, Namensschild für Tür / Briefkasten entfernen.**
- Rundgang,** wurde aller Hausrat mitgenommen?
- Kontrolle,** ob alle Gas- / Wasserhähne zuge dreht sind.
- Zählerstände:** Strom, Gas zur Kontrolle ablesen und notieren (Haus- / Wohnungsbesitzer, auch Wasser, Öl).
- Wohnungs- / Haus- / Zimmerschlüssel komplett vorhanden?** Für Wohnungsabgabe bereitlegen.
- Rollläden schliessen**
- Evtl. Schlüssel für Reinigungsfirma oder Handwerker deponieren.**

## AM NEUEN ORT

- Kopien Möbelstellplan gut sichtbar aufhängen.**
- Kühltruhe anschliessen.**
- Pflanzen giessen.**
- Standort Möbel kontrollieren,** evtl. Umzugsequipe informieren, falls ein Möbelstück noch umplatziert werden muss (auf 2 bis 3 cm Abstand zwischen Wand und Möbelstück achten = wichtig für Luftzirkulation!).
- Allfällige Schäden oder Verluste dem Transportleiter melden** (schriftlich innert 3 Tagen).
- Alle Quittungen / Belege der Umzugskosten sammeln** (von Steuer absetzbar).
- Zählerstände Strom,** evtl. Gas, Heizung kontrollieren und notieren.
- Allfällige Mängel in neuer Wohnung feststellen:** Mängelliste innert 10 Tagen schriftlich / eingeschrieben an Vermieter schicken (siehe dazu auch [www.naegeli-umzuege.ch/wohnungsbezug](http://www.naegeli-umzuege.ch/wohnungsbezug)).



Gönnen Sie sich heute ein gemütliches Nachtessen auswärts ...